



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Regione Marche
Loro PEO**

**e, p.c. All' Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei"
di Urbino
sua PEO**

**Ai dirigenti delle scuole capofila di rete
d'ambito territoriale
loro PEO**

**Al coordinatore Task force formazione
Rita Scocchera
rita.scocchera@istruzione.it**

**Ai Dirigenti Uffici di Ambiti Territoriali
III, IV, V, VI**

Al sito WEB USR Marche

Oggetto: A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0. Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro disponibili nella Piattaforma e-learning della Regione Marche MAR.LE.NE.

Si ricorda alle SS.LL. che nella **piattaforma e-learning MAR.LE.NE.** (MARche LEarning Network) messa a disposizione dalla Regione Marche in attuazione del Progetto sviluppato dal tavolo di coordinamento interistituzionale tra Assessorati della Regione Marche, INAIL Marche e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione della cultura della salute e sicurezza nell'ambiente scuola, **da lunedì 4 marzo 2019 sarà disponibile il corso per l'“aggiornamento” dei lavoratori degli istituti scolastici.**

L'articolazione dell'aggiornamento concordata al tavolo di coordinamento interistituzionale **prevede un incontro, alla fine del corso, alla presenza del datore di lavoro o del RSPP, in cui sarà svolto un test in presenza. Con l'occasione ogni lavoratore potrà chiarire e approfondire alcuni aspetti del corso con il proprio datore di lavoro o RSPP.** La piattaforma rilascerà un certificato di completamento del corso che ogni discente dovrà presentare al datore di lavoro,

201902280830_A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 – Formazione aggiornamento lavoratori degli istituti scolastici

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

prima dello svolgimento del test finale, come prova di aver frequentato il corso on line. Si precisa che tale documento non è un attestato di frequenza e che **solamente dopo il superamento del test di verifica finale in presenza, ogni scuola, autonomamente, rilascerà l'attestato di frequenza**. Si porta altresì all'attenzione delle SS.LL. che questa procedura vale solo per il suddetto corso di "aggiornamento" e che per tutti gli altri corsi di formazione i discenti svolgono il test direttamente in piattaforma e dalla stessa scaricano l'attestato.

Per la redazione del test finale da svolgersi in presenza i Dirigenti scolastici potranno avvalersi della collaborazione dei tutor dell'ITIS "E. Mattei" di Urbino: Prof. Alessandro Alessandrini e Prof. Davide Spezi.

Si rammenta inoltre alle SS.LL. che **tutte le scuole della Regione Marche potranno usufruire sulla piattaforma Marlene anche dei seguenti corsi e-learning previsti dall'Accordo Stato Regioni del 22 dicembre 2011:**

- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08
Formazione generale: 4 ore da fruire on line.
- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08
Formazione preposti: 4 ore da fruire on line.
- Formazione dei Dirigenti ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08
Formazione Dirigenti: 16 ore da fruire on line.
- Aggiornamento dei preposti ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08
Aggiornamento preposti: 6 ore da fruire on line.

Per usufruire dei suddetti corsi, le singole istituzioni scolastiche dovranno inviare all'Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" di Urbino, soggetto gestore del WLG (Web Learning Group) "Salute e sicurezza nella Scuola 2.0", i nominativi del personale interessato alla formazione al seguente indirizzo (ed eventualmente per conoscenza alla propria scuola polo):
sicurezza@itisurbino.gov.it.

Le scuole dovranno inviare i nominativi all'ITIS "E. Mattei" di Urbino compilando il file in formato Excel allegato alla presente, avendo cura di nominarlo con il codice meccanografico ed il nome della scuola.

L'ITIS "E. Mattei" di Urbino provvederà alla gestione dei nominativi pervenuti dalle scuole.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma sono allegate alla presente e possono comunque essere sempre richieste all'ITIS.

Una volta iscritti alla piattaforma i lavoratori possono accedere a tutti i corsi presenti all'interno del gruppo (WLG).

Si ricordano infine i recapiti utili ai quali richiedere informazioni e/o inviare i nominativi:

Prof. Alessandro Alessandrini 328/9092067

201902280830_A2.1_PN1418_22 - Salute e sicurezza nella scuola 2.0 – Formazione aggiornamento lavoratori degli istituti scolastici

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Prof. Davide Spezi 339/6699493

sicurezza@itisurbino.gov.it.

I lavoratori che seguono i corsi devono privilegiare i contatti per email, mentre il personale amministrativo può avvalersi liberamente dei contatti telefonici.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Allegato (file): 201902280752_Anagrafica_WLG_Sicurezza_nella_Scuola.xlsx

Allegato (file): 201902280755_Istruzioni per accedere alla piattaforma MARLENE.pdf

Allegato (file): 201902280810_Guida_WLG_Salute_Sicurezza_Scuola.pdf

Procedura per usufruire del corso sulla piattaforma MARLENE

- 1) Per fruire delle risorse didattiche presenti sulla piattaforma MARLENE i browser consigliati sono Internet Explorer e Mozilla Firefox, se non sono presenti sul vostro computer, installateli.
- 2) Per accedere alla piattaforma MARLENE occorre essere in possesso di credenziali Cohesion, il sistema di autenticazione della Regione Marche. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione al sistema Cohesion è possibile prendere visione della FAQ raggiungibile al seguente link: <http://marlene.regione.marche.it/marlene/faq/7-registrazione-a-marlene/697-procedura-registrazione-cohesion.html>.
- 3) Se l'utente è già registrato su Cohesion ma non ricorda la password, è possibile generarne una nuova seguendo le indicazioni riportate nella FAQ raggiungibile al seguente link: <http://marlene.regione.marche.it/marlene/faq/7-registrazione-a-marlene/695-cambio-password-cohesion.html>.
- 4) Seguire la guida Marlene. Aprendo il file si noterà che ripete la procedura per l'iscrizione a Cohesion come detto sopra, questa volta partendo dal portale Marlene e cliccando su accesso area riservata.
- 5) Una volta conclusa l'iscrizione su Cohesion, cliccare sul link **"Accedi all'area riservata"** presente in home page MARLENE (<http://marlene.regione.marche.it>) ed inserire le credenziali Cohesion (codice fiscale e password). Si arriverà alla home page del proprio profilo MARLENE dove è presente il link al Web Learning Group "SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0".
- 6) Per accedere all'ambiente di progetto ed ai corsi, seguire le istruzioni riportate nella guida al punto 2.
- 7) Alla fine del corso, dopo aver superato il test finale, la piattaforma rilascia l'attestato e una copia di questo attestato dovrà essere consegnata alla scuola, con le modalità che ogni singola istituzione indicherà. Si consiglia di inviare un pdf (questo punto 7 non vale per il corso di aggiornamento dei lavoratori, per questo infatti è necessario superare un test in presenza, la piattaforma rilascia solo un certificato di frequenza da presentare alla scuola prima del test).

Guida WLG - Salute e Sicurezza nella Scuola 2.0

Istruzioni per la registrazione
alla piattaforma MARLENE e per
l'accesso ai corsi

10 Marzo 2017

Indice

1. Accesso al portale MARLENE.....	3
1.1 Registrazione su COHESION.....	3
1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG.....	11
2. Accesso ai corsi MARLENE.....	14
3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG.....	17
4. Lo stato del corso.....	23

1. Accesso al portale MARLENE

Per accedere al portale MARLENE gli utenti devono essere registrati su COHESION, il sistema di autenticazione dei servizi online della Regione Marche.

Il portale MARLENE fa parte dei servizi online messi a disposizione, in maniera del tutto gratuita, dalla Regione Marche per questo rispetta gli standard di identificazione dell'utente finale previsti dai regolamenti interni regionali e prevede, quindi, che l'accesso a MARLENE avvenga inserendo le credenziali COHESION.

1.1. Registrazione su COHESION

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> sarà possibile effettuare la registrazione cliccando su **"Accedi all'area riservata"**

Si verrà reindirizzati sulla pagina di registrazione COHESION dove occorre selezionare “**Password Cohesion**”



Servizio di autenticazione



↓

Password Cohesion

Pin Cohesion

Otp Cohesion


Smart Card

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie Chiudi

E poi “Registrati”



Servizio di autenticazione





Password Cohesion

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

Codice Fiscale

 Registrati
  Cambio Password

Password Cohesion

Accedi

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.
Se vuoi saperne di più o negare il consenso [consulta l'informativa sulla privacy](#).
Proseguendo la navigazione del sito o cliccando su "chiudi" acconsenti all'uso dei cookie Chiudi

Inserire il proprio Codice Fiscale e poi clic su **“Cerca”**

Se il Codice Fiscale è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso l’utente è già in possesso di credenziali COHESION.

Se l’utente non ricorda la password può seguire le istruzioni per il ripristino della password COHESION (vedi **“ISTR_Ripristino_e_modifica_password_COHESION”**).

L'utente è già registrato in Cohesion.

Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti

Nome Utente	Password	
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone *Rigenera Password*
- Vi verrà inviata una *e-mail di conferma* con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'*e-mail di conferma* e selezionare il link in essa riportato

Se il Codice Fiscale non è registrato su COHESION, apparirà il seguente **messaggio**, in questo caso si può effettuare la registrazione dal bottone **“Registrazione”**



Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica



Compilare il form di registrazione inserendo i dati richiesti.

In caso di presenza di lettera accentata nel nome o nel cognome è consigliabile sostituire l'accento con l'apostrofo ad esempio digitare NICOLO' invece di NICOLÒ



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="button" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> <input data-bbox="587 996 611 1019" type="button" value="..."/>
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/> <input data-bbox="587 1102 611 1124" type="button" value="..."/>
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Per inserire il comune di nascita (o lo Stato di nascita se cittadino nato all'estero) cliccare sul bottone vicino Comune Nascita, si aprirà la finestra dove è possibile cercare il Comune.

REGIONE MARCHE **Servizio di autenticazione R Cohesion**

Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale: CGNNMO70A01A271C
 Nome Utente: CGNNMO70A01A271C
 Password: *****
 Ripeti Password: *****
 Cognome: cognome
 Nome: nome
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1970
 Sesso: M
 Comune Nascita: ...
 Provincia Nascita: ...
 Cap Nascita: ...
 Comune Residenza: ...
 Provincia Residenza: ...
 Cap Residenza: ...
 E-mail: ...

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo: GDSCI

Modalità di ricerca: Inserire un comune da ricercare. **Cerca** **Chiudi**

Inserire un comune da ricercare e clic su “Cerca”

Cerca un Comune - Google Chrome

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

Inserire un comune da ricercare

ancona **Cerca** **Chiudi**

Prima di selezionare il Comune è consigliabile verificare che il Codice del Comune restituito dalla ricerca corrisponda ai caratteri (dal 12° al 15°) del proprio Codice Fiscale.

In questo caso il Codice Fiscale è: CGNNMO70A01**A271**C

I caratteri evidenziati devono corrispondere a quelli del Codice del Comune restituito da COHESION, in caso contrario non è stato trovato il Comune/Stato corretto.

Effettuata la verifica, clic su **“Seleziona”**



Cerca un Comune - Google Chrome

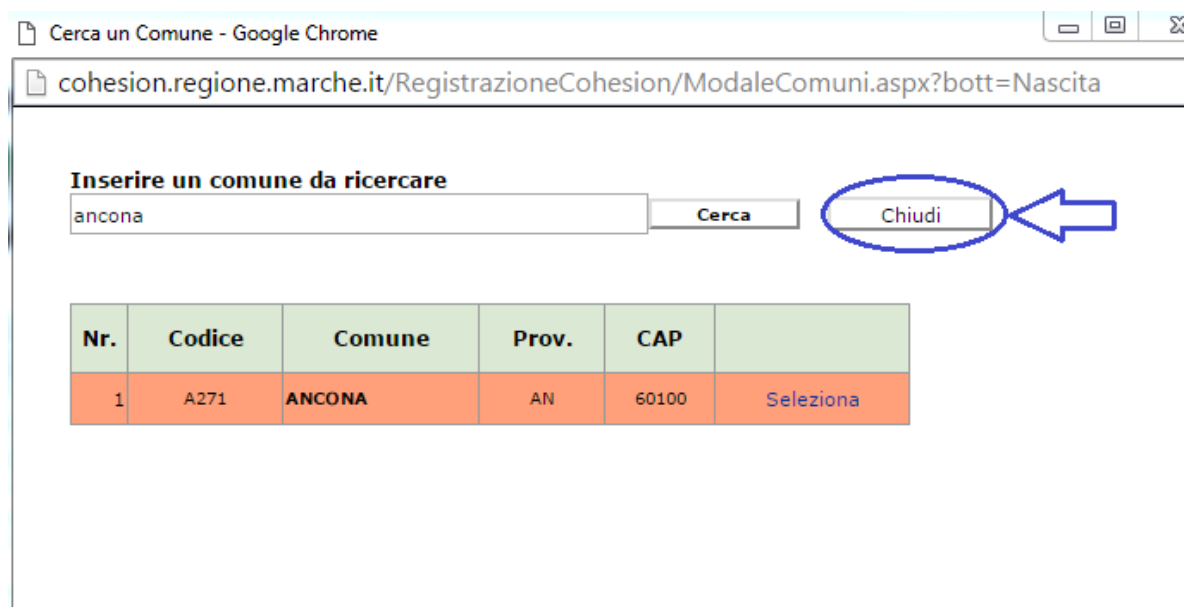
cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascit

Inserire un comune da ricercare

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Selezionato il Comune, clic su **“Chiudi”**



Cerca un Comune - Google Chrome

cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ModaleComuni.aspx?bott=Nascita

Inserire un comune da ricercare

ancona

Nr.	Codice	Comune	Prov.	CAP	
1	A271	ANCONA	AN	60100	Seleziona

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare su **“Registra”**



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Nome Utente	<input type="text" value="CGNNMO70A01A271C"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="*****"/>
Cognome	<input type="text" value="cognome"/>
Nome	<input type="text" value="nome"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Sesso	<input type="button" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text" value="ANCONA"/> <input data-bbox="630 922 660 943" type="button" value="..."/>
Provincia Nascita	<input type="text" value="AN"/>
Cap Nascita	<input type="text" value="60100"/>
Comune Residenza	<input type="text" value="ANCONA"/> <input data-bbox="630 1037 660 1057" type="button" value="..."/>
Provincia Residenza	<input type="text" value="AN"/>
Cap Residenza	<input type="text" value="60100"/>
E-mail	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo



Se la registrazione è andata a buon fine, apparirà il seguente messaggio, in caso contrario si deve effettuare da capo la registrazione su COHESION

Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.

Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.

La registrazione è conclusa solo quando si **clicca sul link riportato nella email di conferma**. Se la mail non dovesse arrivare (es. si inserisce l'indirizzo di posta errato) si può effettuare una nuova registrazione perché i dati inseriti non sono ancora nell'archivio COHESION

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=8709d3a8-a604-48f8-a2d1-511e002ef049>

Regione Marche



Conferma della registrazione e contestuale invio delle credenziali all'indirizzo di posta

Registrazione utente Cohesion

Complimenti! Ha completato la procedura di registrazione.

Da questo momento ha accesso ai servizi di base nei siti che utilizzano Cohesion
mediante la combinazione login e password inviata nella sua casella di posta.

Grazie.

Email con le credenziali COHESION per l'accesso

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [CGNNMO70A01A271C]
la sua password è : [12345678]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

Buon lavoro!

Regione Marche

1.2. Accesso al portale MARLENE e all'ambiente WLG

Collegandosi all'indirizzo: <http://marlene.regione.marche.it/> e cliccando su **"Accedi all'area riservata"**



REGIONE MARCHE  **Marlene**
Marche Learning Network

HOME CATALOGO WLG RiTeF FAQ

Info

- Il sistema MARLENE
- MARLENE-COHESION
- Come funziona MARLENE
- Le risorse didattiche
- Scarica il Catalogo
- Ultime Notizie
- Contatti
- Mappa del sito

Filo Diretto MARLENE

Scrivici
per informazioni, suggerimenti, aiuti

NUMERO VERDE gratuito
800 926067
Lun-Ven: 09/13-14/18

MARLENE e COHESION

Per uniformarsi alle procedure di autenticazione dei servizi online della Regione Marche, il sistema MARLENE è ora integrato con COHESION, il servizio di autenticazione regionale. Per poter entrare in MARLENE un utente deve essere registrato nel sistema COHESION, con una qualsiasi delle modalità di autenticazione previste dal sistema.

MARLENE, formazione on-line gratuita

MARLENE – MARche Learning Network – è il sistema di web learning della Regione Marche.

Nato a seguito di un accordo siglato con la Regione Toscana per il riuso dell'intera piattaforma di teleformazione denominata TRIO e di Learning Object con l'obiettivo di massimizzare gli investimenti pubblici dedicati a tale attività, diventa finalmente operativo per mettere a disposizione degli utenti una ampia serie di risorse didattiche. Il progetto costituisce sicuramente il primo caso a livello nazionale di riuso di un'intera infrastruttura informatica per l'apprendimento on line e sarà per la Regione Marche la base per la realizzazione della rete di collaborazione individuata nel progetto RiTeF "Rete Interregionale sull'uso delle Tecnologie per la Formazione" (vedi pagina dedicata) per lo scambio di know-how sulla formazione on line e per la condivisione e il riuso di risorse didattiche.

MARLENE il sistema di web learning della Regione Marche ti dà il benvenuto nella **Infoteca**, l'area nella quale puoi conoscere tutte le caratteristiche presenti sul portale.

Didateca

Accedi all'area riservata
Accedi come amministratore

Tag Cloud

marche catalogo numero verde mobile tutoraggio learning object corsi stranieri marlene certificazioni servizi web learning teatro architettura in advance

RM - News ed Eventi

- test
- Finanze
- Finanze

Si raggiungerà la pagina di autenticazione COHESION dove è possibile selezionare la modalità di autenticazione e inserire le credenziali COHESION.

Inserite le credenziali, cliccare su **"Accedi"**



Password Cohesion

Codice Fiscale
CGNNMO70A01A271C

Password Cohesion
[Masked Password Field]

Accedi

Registrati **Cambio Password**

Pin Cohesion


Otp Cohesion

Smart Card

Si verrà reindirizzati sulla homepage del proprio profilo MARLENE dove l'utente troverà il link per raggiungere l'ambiente WLG.

Cliccando su **"SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0"** si raggiungerà la pagina personalizzata del WLG denominata My Home – WLG.

La personalizzazione riguarda, tra l'altro, le aree indicate di seguito ed evidenziate nella figura seguente:

- **Organizzazione:** riporta il logo del soggetto gestore del WLG, un messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto
- **Corsi consigliati:** corsi selezionati dal soggetto gestore del WLG per la comunità di apprendimento
- **Nome utente:** riporta il nome dell'utente collegato
- **Requisiti browser:** sistema di controllo della configurazione del browser rispetto agli standard richiesti per una corretta fruizione dei corsi MARLENE. La configurazione è corretta se comparirà il simbolo «  » e la frase **"Il tuo browser soddisfa i requisiti consigliati per il portale MARLENE"**

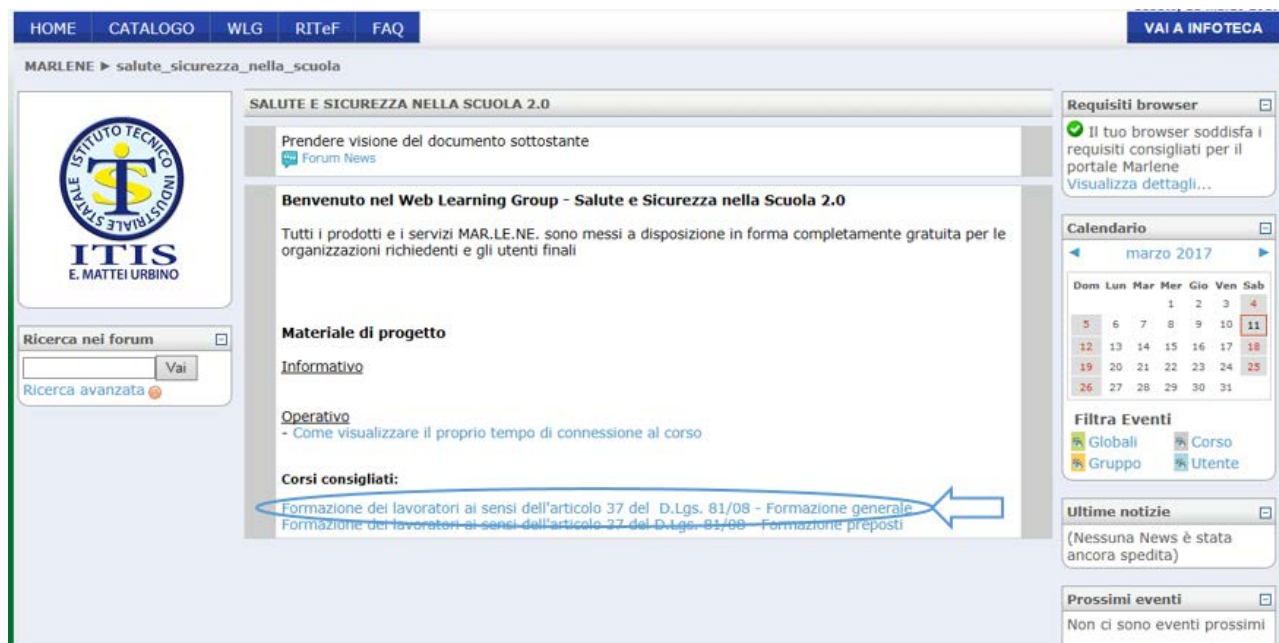
The screenshot shows the Marlene portal interface with several annotations:

- Nome utente e link di accesso al proprio profilo:** Points to the user name "ROSA LUNA (corso70a41a271g)" and the profile management link.
- Messaggio di benvenuto ed informazioni di progetto:** Points to the main content area containing the welcome message and project information.
- Logo dell'organizzazione di appartenenza:** Points to the logo of "ITIS E. MATTEI URBINO".
- Requisiti browser:** Points to the browser requirements notification in the top right sidebar.
- Corsi selezionati dal referente/tutor WLG:** Points to the "Corsi consigliati" section.

The interface includes a navigation menu (HOME, CATALOGO, WLG, RITEF, FAQ), a search bar, and a sidebar with a calendar and event filters.

2. Accesso ai corsi MARLENE

Per accedere ai corsi basta **clickare sul titolo del corso** che si vuole frequentare



The screenshot shows the MARLENE website interface. The main content area is titled 'SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0'. It includes a welcome message, a search bar, and a list of recommended courses. A blue arrow points to the course title 'Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale' under the 'Corsi consigliati' section.

Quando si accede per la prima volta ad un corso occorre confermare l'iscrizione alla risorsa didattica cliccando su **"Sì"**



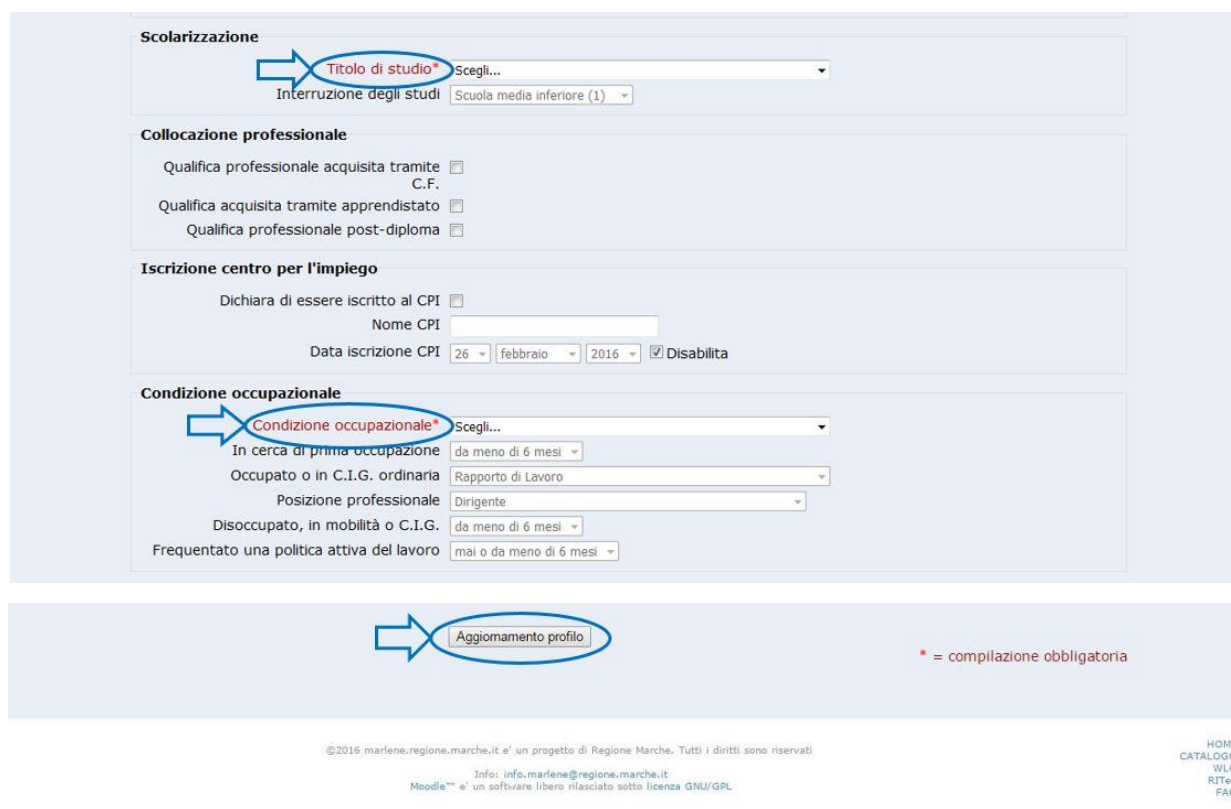
The screenshot shows a confirmation dialog box on the MARLENE website. The text inside the dialog box asks 'Confermi l'iscrizione alla risorsa didattica scelta?'. There are two buttons: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points to the 'Sì' button.

La prima volta che si compie questa operazione, e solo in questo caso, occorre inserire due dati richiesti dal Fondo Sociale Europeo che finanzia il progetto MARLENE.

Cliccare su **“Completa la registrazione”**



Compilare i campi **“Titolo di studio”** e **“Condizione occupazionale”** e poi cliccare su **“Aggiornamento profilo”**




Si ritornerà alla pagina di conferma dell'iscrizione alla risorsa didattica, cliccare su “Sì”



Confermata l'iscrizione alla risorsa didattica, si raggiungerà l'ambiente corso dal quale è possibile iniziare la fruizione del corso.

Nell'ambiente corso sono presenti:

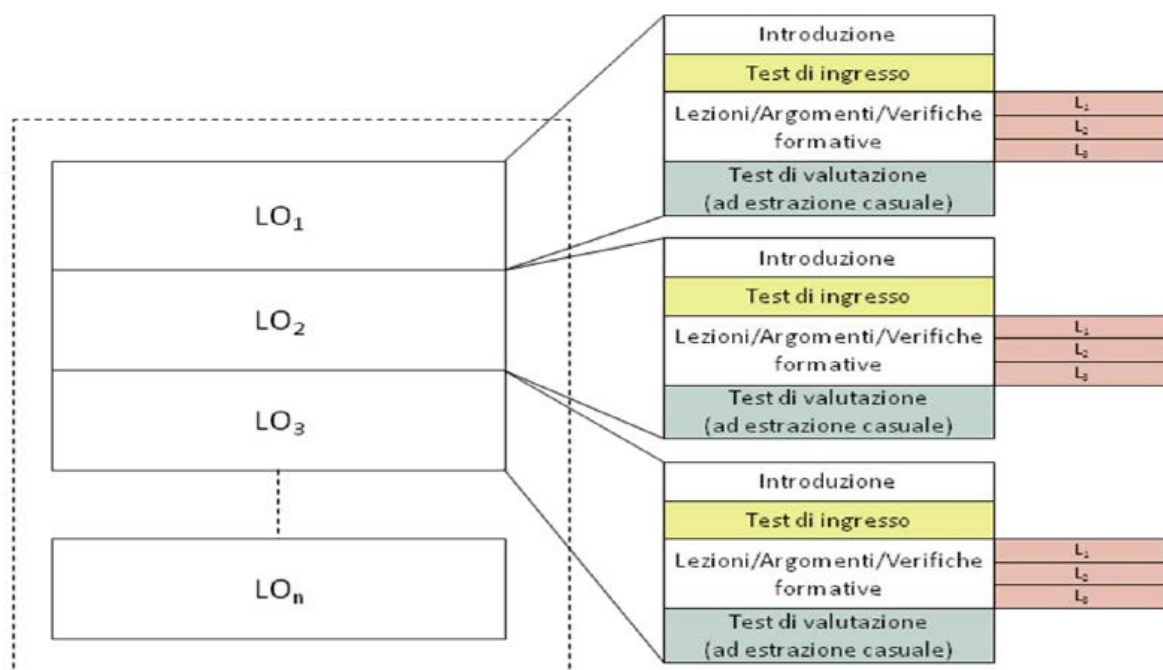
- Scheda Catalografica: contiene tutte le informazioni sul corso, sia contenutistiche che tecniche;
- Versione demo: contiene una sintesi dei concetti principali sviluppati all'interno del corso. Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Versione accessibile: permette un accesso alternativo ai materiali didattici (HTML DTD Strict). Le attività svolte su questa versione del corso non prevedono tracciamento e non sono riportate nel report periodico destinato al WLG;
- Link di accesso al corso: il lancio del corso deve avvenire sempre cliccando sul codice del corso che si trova vicino allo scatolone  **RT0110-MD-2015** ;
- Link di accesso all'attestato: a corso completato è previsto il rilascio di un attestato di frequenza. Per accedere all'attestato occorre aver superato con successo il corso.

Indice degli argomenti

Titolo	English Intermediate - Modulo 1 B1	Nascondi iscrizione
Data pubblicazione	29 settembre 2015	
Descrizione	Il modulo descrive i seguenti argomenti: forme verbali condizionali e comparative alternative, il reported speech e le question tags e tutti i casi in cui queste vengono usate.	
Codice	RT0118-MD-2015-W	Scheda Catalografica
Autori	Elisa Riggio	
Visualizza la Scheda Catalografica		
Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante		
RT0118-MD-2015-D		Versione demo
Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante		
RT0118-MD-2015-A		Versione accessibile
1 RT0118-MD-2015-W		Accesso al corso
English Intermediate - Modulo 1 B1		Accesso all'attestato

3. Modalità di lancio e fruizione dei corsi presenti nel catalogo WLG - SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0

I corsi MARLENE selezionati per il Progetto, hanno una architettura didattica così organizzata:



Ogni corso è strutturato in **Learning Object** (unità di apprendimento)

Ogni Learning Object si caratterizza per la seguente struttura:

1. Introduzione
2. Test d'ingresso
3. Lezioni
4. Test di valutazione (ad estrazione causale)

- **Introduzione:** questo ambiente contiene una breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi didattici del Learning Object;
- **Test d'ingresso** (facoltativo): prima di cominciare il Learning Object è possibile svolgere il Test d'ingresso per verificare quali argomenti sono già conosciuti e quali devono essere imparati o approfonditi;
- **Lezioni:** i corsi sono composti da un numero variabile di Lezioni/Argomenti;
- **Test valutativo finale** (obbligatorio): completando il Test finale è possibile verificare ciò che si è appreso.

Il test valutativo finale è obbligatorio per superare il corso (modulo). **Per superare il test finale occorre ottenere un punteggio maggiore o uguale a 75.**

- Se il test valutativo finale non viene superato con successo, è possibile fruire di nuovo del corso, approfondire gli argomenti in cui si è carenti e poi rifare il test valutativo finale
- Se il test valutativo finale si supera con successo, è possibile fruire di nuovo dei contenuti del Learning Object in modalità consultativa **e non è possibile accedere al test valutativo finale del Learning Object**

NB: per superare con successo il corso (modulo) occorre superare con successo tutti i test valutativi dei singoli Learning Object che lo compongono.

Esempio modalità di fruizione ed ambienti presenti nel corso

“RT0110-MD-2015-W - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale”

Nell'ambiente del corso cliccare sul link di accesso al corso che si trova in basso della schermata

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W

Stato del Corso

Non è stata registrata nessuna attività

Valutazione del corso

Esprimi una valutazione

★★★★★

Valutato da 8 utente/i

Messaggi

Nessun messaggio in attesa

Messaggi...

Indice degli argomenti

Titolo	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale	Nascondi iscrizione
Data pubblicazione	29 settembre 2015	
Descrizione	Il modulo affronta i seguenti argomenti: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.	
Codice	RT0110-MD-2015-W	
Autori	Maria Elena Tacconi	
Visualizza la Scheda Catalografica		
Per accedere alla demo del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-D		
Per accedere alla versione accessibile del corso clicca sul link sottostante RT0110-MD-2015-A		

RT0110-MD-2015

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Nella schermata di lancio è possibile cliccare sul pulsante “Entra” per iniziare a fruire dal primo Learning Object che compone il corso; oppure cliccare sul titolo del Learning Object che si vuole fruire. Tale seconda opzione è importante se si vuole fruire di nuovo di un Learning Object di cui non si è superato con successo il test valutativo finale

HOME CATALOGO WLG RITeF FAQ

MARLENE ► RT0110-MD-2015-W ► SCORM/AICC ► RT0110-MD-2015

Non ci sono report da visualizzare

RT0110-MD-2015

wbt

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 - Formazione generale

Prevenzione e protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

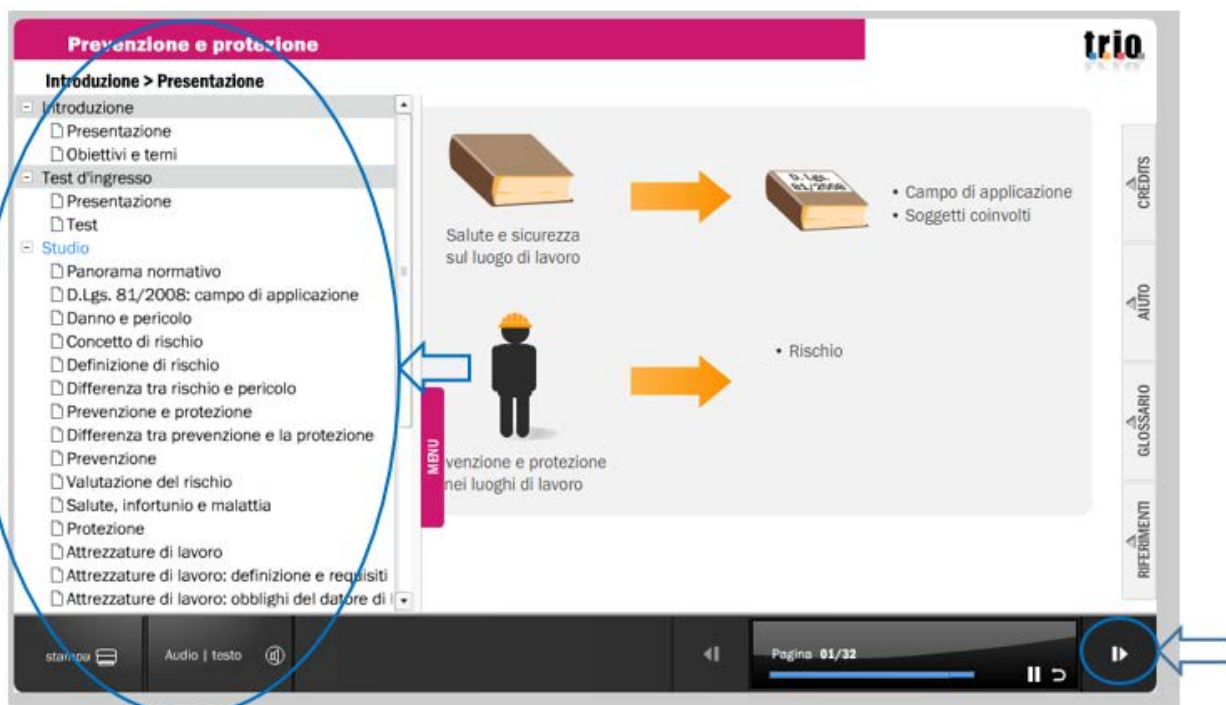
Gli obblighi dei soggetti della prevenzione e il sistema istituzionale

Cliccare sul titolo del Learning Object per fruire dei suoi contenuti

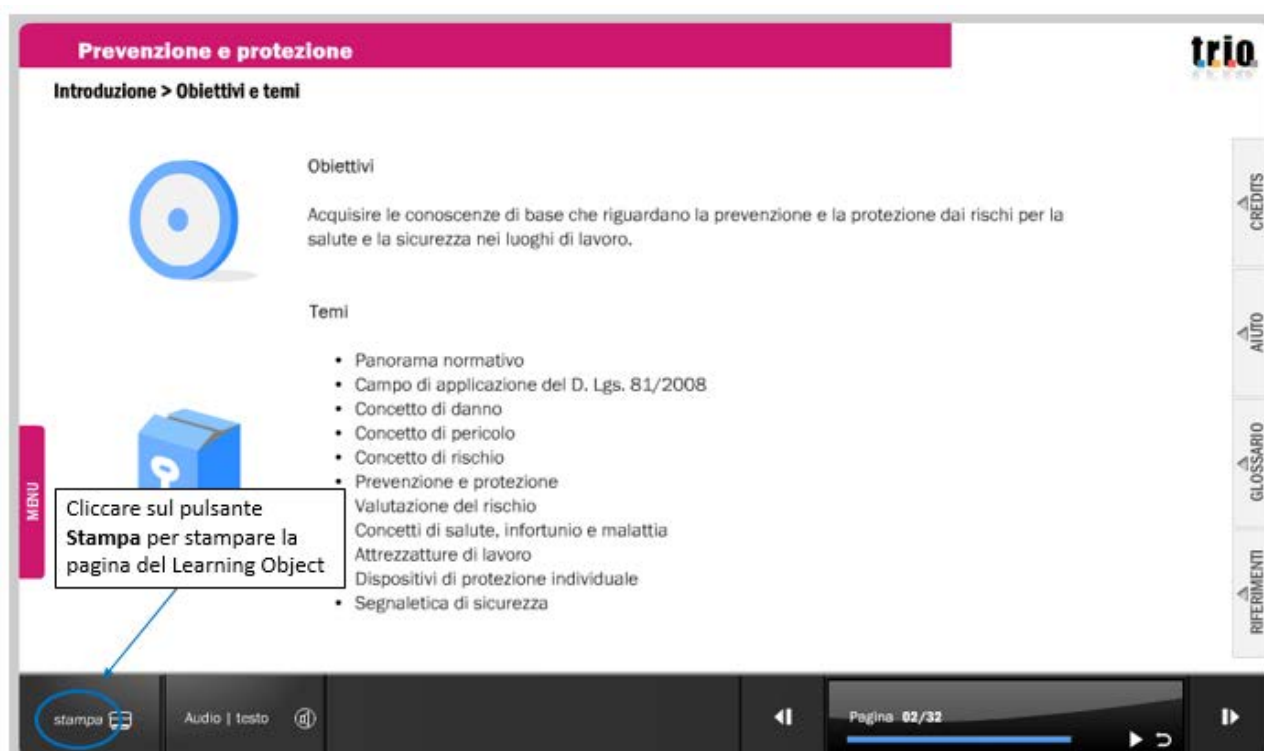
Entra

Cliccare sul pulsante «Entra» per iniziare a fruire dei contenuti del corso (modulo) a partire dal primo Learning Object

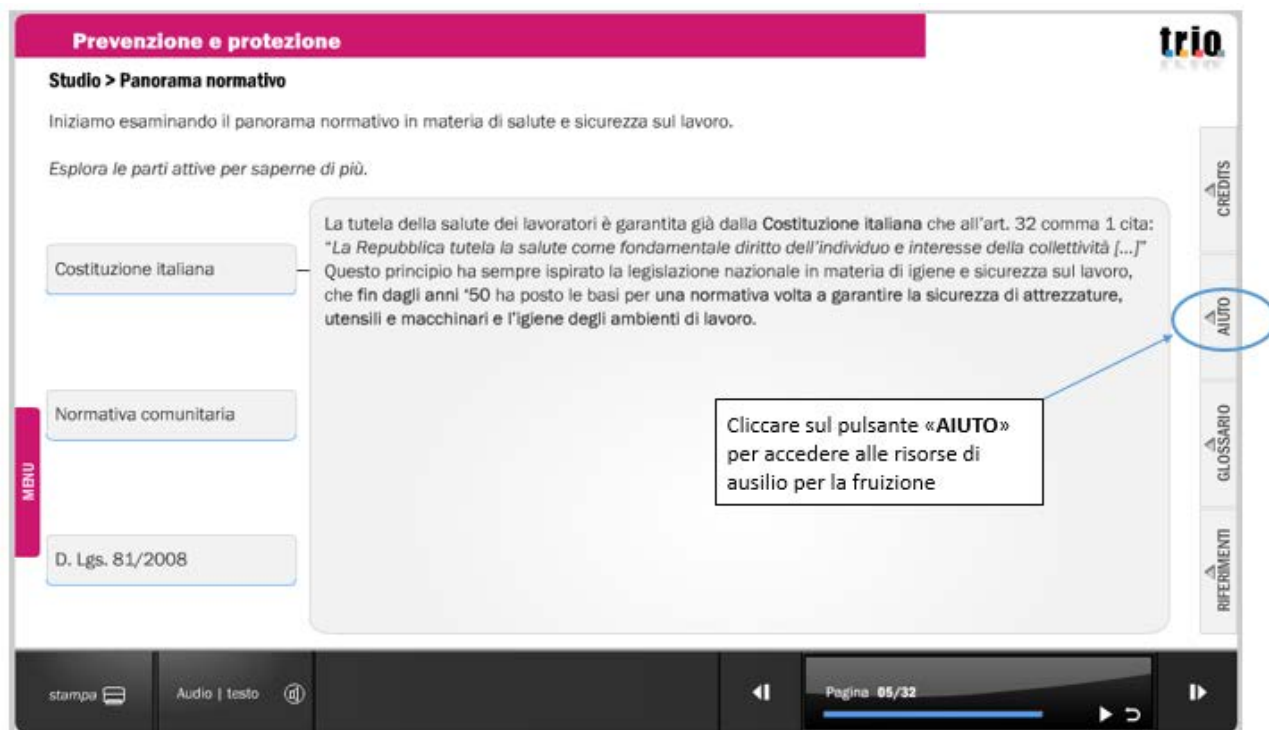
Dalla Home Page del Learning Object cliccare sulla **freccia in basso a destra** per cominciare a fruire dei contenuti, oppure accedere alle singole parti del Learning Object dal **menu a sinistra** (visionabile cliccando su MENU).



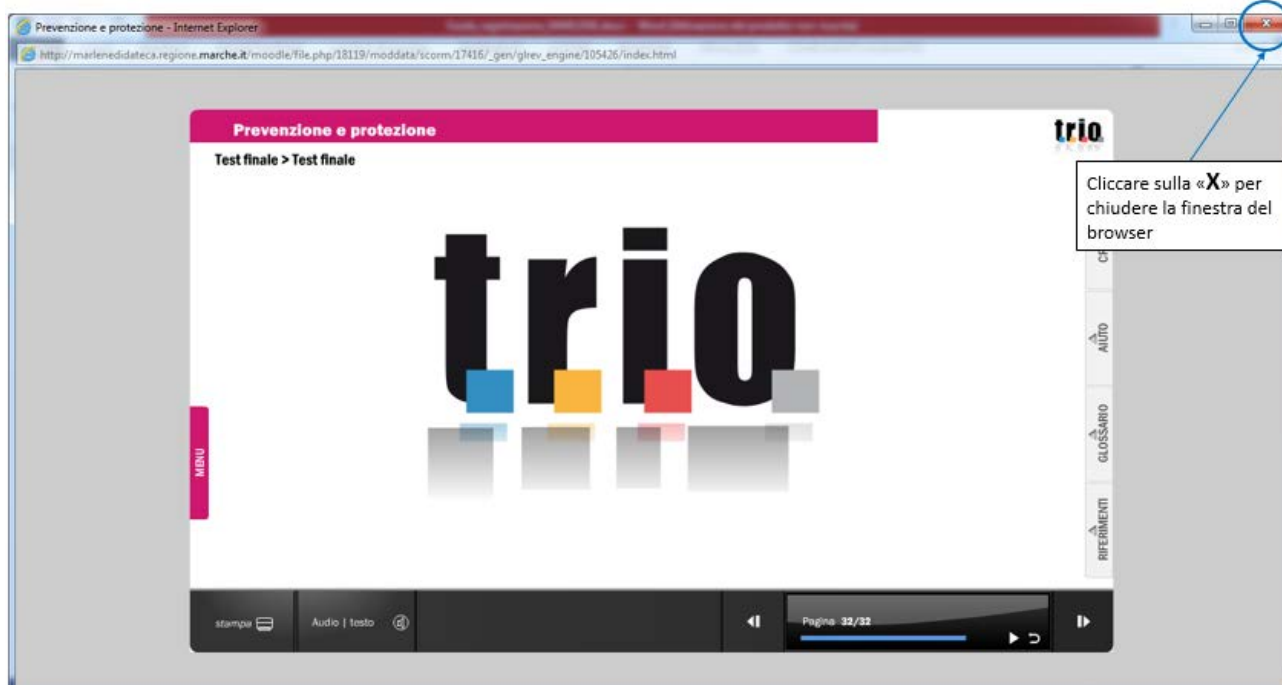
È possibile stampare le pagine del Learning Object cliccando sull'apposito pulsante **"Stampa"**



Cliccando sul pulsante **“Aiuto”** è possibile accedere ad una serie di informazioni di supporto per la fruizione dei contenuti del Learning Object



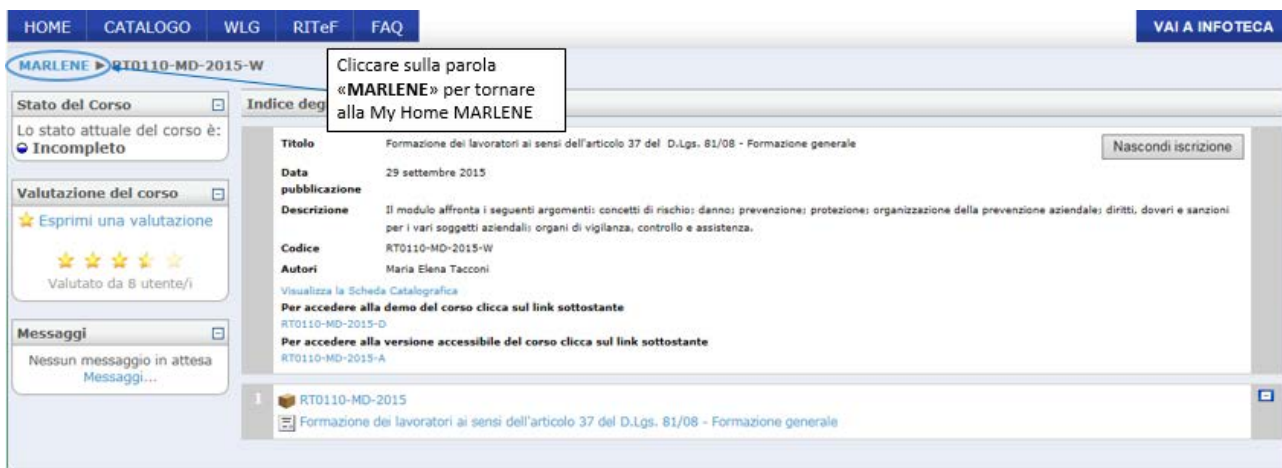
Completato il test valutativo finale, uscire dal Learning Object **chiudendo la finestra del browser**



Cliccare poi sul link “**Esci dall’attività**” presente in alto a destra



Tornati nell’ambiente corso, cliccare sulla parola MARLENE che si trova nel menu di navigazione presente in alto a sinistra

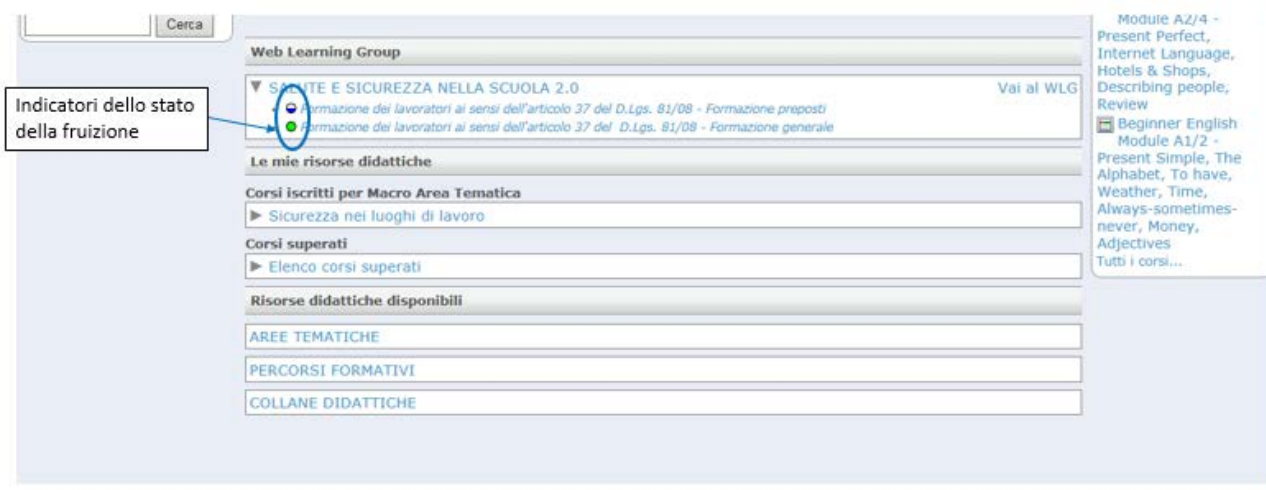


Nella My Home-MARLENE è possibile visualizzare le informazioni relative all’esito della fruizione del corso

4. Lo stato del corso

È possibile visualizzare l'esito della fruizione dei corsi dalla My Home - MARLENE semplicemente cliccando sul simbolo triangolare (▶) presente accanto alla frase "WLG – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0", comparirà l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti.





Accanto al titolo di ciascun corso è presente un simbolo che indica lo **stato della fruizione**



Lo stato della fruizione è visibile anche in un apposito box presente all'interno dell'**ambiente corso** che riporta sia lo stato del corso che il punteggio ottenuto in caso siano stati superati con successo i test valutativi del corso



La classificazione dello stato dei corsi è la seguente:

- quando l'utente si iscrive ad un corso, lo Stato è **"Non tentato"** (simbolo stato );
- fino a che non sono stati completati tutti i test di fine Learning Object lo stato del corso è **"Incompleto"** (simbolo stato );
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Fallito"** se l'utente ha completato ma non superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio minore di 75 – simbolo stato );
- lo stato del corso passa da **"Incompleto"** a **"Passato con successo"** se l'utente ha completato e superato tutti i test di fine Learning Object (ottenendo un punteggio maggiore o uguale a 75 – simbolo stato ).

Una volta superati con successo i test valutativi finali di un modulo, il modulo comparirà all'interno dell'elenco dei **corsi superati** visibile cliccando sul simbolo triangolare (▶) nella My Home – MARLENE

